

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Marvin David Vásquez Hernández	CUI:	1906 73672 0804
Número de contrato:	029-224-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	86-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	37519182
Número de Factura:	2649769283	Serie:	5F735315
Honorarios Mensuales:	Q9,000.00	Período del Informe:	Mes de abril de 2026
Monto Total del Contrato	Q44,678.57	Plazo del Contrato:	02/02/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Vinculación Institucional		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el seguimiento de la asistencia técnica del estudio del entorno político, social e institucional de los municipios donde se desarrollen procesos de formulación de políticas culturales municipales, identificando actores estratégicos, relaciones de poder y factores contextuales que incidan en el proceso.
- Apoyé en la colaboración con los distintos sectores y grupos representativos del municipio en la formulación de políticas culturales municipales, asegurando la incorporación de enfoques territoriales, intelectuales y de pertinencia cultural.
- Apoyé en el seguimiento del diagnóstico y análisis de la situación cultural municipal, mediante la recopilación y sistematización de información cualitativa relevante para la formulación de políticas culturales.
- Apoyé en el seguimiento de los diseños de lineamientos, objetivos y estrategias de política cultural municipal, alineados con la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la organización interinstitucional entre las dependencias municipales, los actores culturales locales y la Dirección General de Desarrollo Cultural, con el fin de fortalecer la coherencia técnica y operativa de las políticas culturales municipales.
- Apoyé en el seguimiento de los procesos de fortalecimiento de las capacidades técnicas de funcionarios municipales y actores culturales, orientados a la formulación y seguimiento de las políticas culturales municipales.
- Apoyé en la identificación y manejo de conflictos o limitaciones surgidas durante el proceso de formulación de las políticas culturales municipales, contribuyendo a la continuidad y sostenibilidad del proceso institucional.
- Brindé apoyo en el seguimiento de la implementación de las políticas culturales municipales.

Marvin David Vásquez Hernández
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M.A. Susana María Ovalle
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Susana María Ovalle
Directora de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

